INSTRUÇÃO NORMATIVA 21

ATESTADO DE FUNCIONAMENTO

(EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 100/2013)

1. Sumário

2. OBJETIVO 1
3. EMPREENDIMENTOS PASSÍVEIS DE ATESTADO DE FUNCIONAMENTO 1
4. INSTRUÇÕES GERAIS 1
5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O ATESTADO DE FUNCIONAMENTO 2
a. Caso seja a primeira emissão 2
b. Em caso de Renovação do Atestado de Funcionamento 2
ANEXO I 3
ANEXO II 4

2. Objetivo

Definir a documentação necessária para emissão do Atestado de Funcionamento.

3. Empreendimentos Passíveis de Atestado de Funcionamento

Pessoas físicas ou jurídicas e as entidades das administrações públicas federal, estaduais e municipais, cujas atividades tenham função comercial, industrial e/ou administrativas que façam uso de recursos primários ou secundários.

4. Instruções Gerais

- Nas faixas marginais dos recursos hídricos existentes na área mapeada para implantação do empreendimento, deve ser respeitado o afastamento mínimo previsto na legislação vigente.
- Os empreendimentos/atividades geradores de efluentes líquidos são obrigados a instalar caixa de inspeção.
- O empreendedor e/ou profissional que subscreve a Declaração de Atestado Funcionamento são responsáveis pelas informações apresentadas, sujeitando-se às sanções administrativas, civis e penais.
- A alteração de titularidade do empreendimento/atividade deve ser comunicada a Secretaria de Saneamento Ambiental, com vistas à atualização, dessa informação no processo administrativo.
- Os pedidos de Atestado de Funcionamento somente são recebidos e protocolados com apresentação da documentação completa listada na presente Instrução Normativa.
- A SESA poderá requerer a apresentação de estudos/projetos complementares se for constatado, através do seu setor de licenciamento, a necessidade destes, em função das particularidades da atividade da área ou do seu entorno.

5. Documentação Necessária para o Atestado de Funcionamento

a. **Caso seja a primeira emissão**

- Requerimento do Atestado de Funcionamento e confirmação de localização do empreendimento segundo suas coordenadas geográficas aproximadas central (latitude/longitude) ou planas (UTM) – podendo fazer uso da ferramenta *Google Earth* ou semelhante. (modelo do ANEXO I);
- Cópia do comprovante de quitação do Documento de Arrecadação Municipal, expedido pela Secretaria de Saneamento Ambiental – SESA emitido durante o ato de protocolo;
- Cópia da Licença Ambiental pertinente quando atividade enquadrada na Resolução CONSEMA nº 98/2017 e suas devidas alterações;
- Declaração de Conformidade Ambiental. (modelo ANEXO II);
- Cópia Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada ou da Ata de eleição da última diretoria quando se tratar de Sociedade;
- Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), ou do cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de ligação de água em rede oficial do município, podendo ser fotocópia da última conta de água. Em casos que a rede oficial estiver possibilitada de abastecendo o endereço, conforme Portaria do Ministério da Saúde nº 2.914 de 12/12/2011 Art. 12º. Compete às Secretarias de Saúde dos Municípios, parágrafo único, a autoridade municipal de saúde pública não autorizará o fornecimento de água para consumo humano, por meio de solução alternativa coletiva, quando houver rede de distribuição de água, exceto em situação de emergência e intermitência.
- Comprovante de ligação à rede coletora de esgoto **ou** de sistema de tratamento individual instalado e dimensionado conforme NBR 7229/1993 e NBR 13969/1997 podendo ser apresentado o Habite-se para o segundo caso.

b. **Em caso de Renovação do Atestado de Funcionamento**

- Requerimento do Atestado de Funcionamento e confirmação de localização do empreendimento segundo suas coordenadas geográficas aproximadas central (latitude/longitude) ou planas (UTM) – podendo fazer uso da ferramenta *Google Earth* ou semelhante. (modelo do ANEXO I);
- Cópia do comprovante de quitação do Documento de Arrecadação Municipal, expedido pela Secretaria de Saneamento Ambiental – SESA emitido durante o ato de protocolo;
- Declaração de Conformidade Ambiental. (modelo ANEXO II);
- Devida comprovação do cumprimento de condicionantes cobradas em Atestados anteriores (caso houver);
- Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), ou do cadastro de Pessoa Física (CPF) (em casos de alteração de dados no CNPJ).

PREFEITURA DE GARUVA
SANTA CATARINA COMEÇA AQUI

ANEXO I

Modelo de Requerimento de Atestado de Funcionamento

À

Prefeitura Municipal de Garuva
Secretaria de Saneamento Ambiental - SESA

O(A) requerente abaixo identificado(a) solicita à Secretaria de Saneamento Ambiental, análise dos documentos anexos, com vistas à ( )obtenção ( ) renovação do **Atestado de Funcionamento** do empreendimento/atividade abaixo qualificado:

Dados Pessoais d@ Requerente

NOME: .....

CNPJ/CPF: .....

Endereço do Requerente .....

End. Pessoal: LOGRADOURO: .....

COMPLEMENTO: ..... BAIRRO: .....

MUNICÍPIO: ..... UF: **SC** DDD: **47** TELEFONE: .....

Dados do empreendimento

RAZÃO SOCIAL .....

CNPJ: .....

End. Comercial: LOGRADOURO: .....

COMPLEMENTO: ..... BAIRRO: .....

MUNICÍPIO: **Garuva** UF **SC** DDD TELEFONE:

LOCALIZAÇÃO: Latitude(S): ..... Longitude(W): .....

ATIVIDADE:

Assinatura

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.						
LOCAL E DATA			de		de	
NOME/ASSINATURA DO(A) REQUERENTE:						

PREFEITURA DE GARUVA
SANTA CATARINA COMEÇA AQUI

ANEXO II

Modelo de Declaração de Conformidade Ambiental

O(a) declarante, abaixo identificado(a) em conformidade com o disposto na Resolução CONSEMA nº 01/06 e suas devidas alterações, **ciente das aplicações relativas à legislação administrativa, civil e penal, declara para fins de comprovação junto à Secretaria de Saneamento Ambiental** que o empreendimento abaixo descrito está localizado de acordo com a legislação ambiental e florestal vigente, não está situado em área de preservação permanente, tratando de forma adequada seus efluentes líquidos e resíduos sólidos.

Identificação d@ Empreendedor(a)

NOME: .....

CNPJ/CPF: .....

Endereço do Requerente .....

End. Pessoal: LOGRADOURO: .....

COMPLEMENTO: ..... BAIRRO: .....

MUNICÍPIO: ..... UF: ..... DDD: ..... TELEFONE: .....

Dados do empreendimento

RAZÃO SOCIAL .....

CNPJ: .....

End. Comercial: LOGRADOURO: .....

COMPLEMENTO: ..... BAIRRO: .....

MUNICÍPIO: **Garuva** UF: **SC** DDD: ..... TELEFONE: .....

LOCALIZAÇÃO: Latitude(S): ..... Longitude(W): .....

ATIVIDADE:

Assinatura

Esta declaração tem validade de dois anos, contados a partir da data de sua emissão e deve ser renovada previamente ao seu vencimento ou caso haja qualquer alteração em dados aqui constantes.						
LOCAL E DATA			de		de	
NOME/ASSINATURA DO(A) REQUERENTE:						